



COMUNE DI MURAVERA
Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 165 del 11.10.2024 e, in particolare, l'art.6 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti";
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 31.03.2025, il quale alla Sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, nella Sottosezione di programmazione 3.5 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è prevista per l'anno 2025, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, da inquadrare nell'Area degli Istruttori;
- il DPCM 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 53 R.S. / 261 R.G. del 14.07.2025, con la quale è stata disposta l'indizione di una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii. per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di "Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori", ex Categoria Giuridica "C", da assegnare al Servizio Tributi e Patrimonio;

RENDE NOTO

E' indetto un procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo Contabile", ex Categoria Giuridica "C", Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Tributi e Patrimonio.

ART. 1 – INDIZIONE

Il presente AVVISO di mobilità è pubblicato e consultabile sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Muravera www.comunedimuravera.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", nonché all'Albo on line dell'Ente.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 13.08.2025**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo specifico si rimanda alla circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, ogni comunicazione concernente la selezione, compreso eventuali variazioni del calendario del colloquio e gli esiti, verrà effettuata attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", oltre che attraverso i canali istituzionali dell'Ente, in particolare sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di concorso.

ART. 2 – CRITERI PER LA SELEZIONE DEL LAVORATORE

Al fine di addivenire alla scelta della figura professionale ricercata si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 165 del 11.10.2024.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella ex categoria "C" corrispondente all'Area degli Istruttori e con uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, rispetto a quelli del presente bando. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo professionale e categoria equipollente a quella del presente bando.
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale);
 - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).
 - Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica di cui al presente bando, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.
 - Consenso preventivo al trasferimento mediante mobilità formalmente espresso dall'Ente di appartenenza del candidato (nulla osta alla mobilità) o dichiarazione della non necessità di tale consenso formalmente resa dall'ente di appartenenza del candidato.
- E' inoltre richiesta la dichiarazione che non ci si intende avvalere della possibilità di trattenere in servizio il dipendente presso l'Ente.

In ogni caso il consenso preventivo alla mobilità o la dichiarazione che tale consenso non è necessario, nonché la dichiarazione che non ci si intende avvalere della possibilità di trattenere in servizio il dipendente devono essere confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dal Comune di Muravera per il trasferimento, pena la decadenza del candidato dalla procedura.

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato "InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Muravera e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA", al termine della procedura di invio della candidatura. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

All'atto della registrazione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva necessariamente del Curriculum Vitae, completo di tutte le informazioni ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Nella domanda di candidatura, sul Portale di reclutamento "InPa", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà, nello specifico:

- dichiarare le proprie generalità;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura;
- dichiarare il possesso dei requisiti generali e particolari, come stabilito all'art. 3, comma 2, lett. b), del DPR n. 487/94 modificato dal DPR n. 82/2023, mediante compilazione delle voci inerenti:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente;
- Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici o particolari):
 - a) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'ente di appartenenza (l'Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
 - b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
 - d) Godere dei diritti civili e politici;
 - e) Essere in possesso del consenso preventivo al trasferimento mediante mobilità formalmente espresso dall'Ente di appartenenza del candidato (nulla osta alla mobilità) o dichiarazione della non necessità di tale consenso formalmente resa dall'ente di appartenenza del candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, alla domanda di partecipazione alla procedura **dovrà inoltre essere allegato:**

1. curriculum vitae dettagliato e aggiornato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva e debitamente sottoscritto, corredato obbligatoriamente delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'Avviso pubblico di mobilità.
2. ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;
3. Consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità (nulla-osta alla mobilità) o attestazione della non necessità di tale consenso, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
4. Dichiarazione che non si intende trattenere in servizio il dipendente presso l'ente, resa dall'ente di appartenenza.

In ogni caso il consenso preventivo alla mobilità o la dichiarazione che tale consenso non è necessario, nonché la dichiarazione che non si intende trattenere in servizio il dipendente devono essere confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dal Comune di Muravera il trasferimento, pena la decadenza del candidato dalla procedura. Non si darà seguito alla mobilità ove l'ente di provenienza del candidato non abbia formalmente fornito le sopraindicate comunicazioni entro tale data.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

Non verranno prese in considerazione domande eventualmente già presentate al Comune di Muravera o trasmesse in forma diversa da quella descritta nel presente bando.

I candidati, in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati e in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Servizio Amministrativo, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione alla selezione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria:

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità, saranno esaminate dal Servizio Amministrativo che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti in relazione alle previsioni contenute nel bando.

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale di cui al presente bando.

Pertanto, i candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio da apposita Commissione Giudicatrice, nominata e composta in conformità all'art. 12 del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 165 del 11.10.2024.

La commissione dispone di:

10 punti per la valutazione del curriculum.

30 punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione del curriculum avviene nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 16, 17, 18, 19,20 e 21 del regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 165 del 11.10.2024., come di seguito riportato:

Titolo di studio	Max 4 punti
Titoli di servizio	Max 4 punti
Titoli formativi e professionali	Max 1 punti
Titoli vari e culturali	Max 1 punti
Totale	Max 10 punti

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n.487/1994, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio.

Valutazione dei titoli di studio:

La valutazione dei titoli di studio viene effettuata secondo quanto previsto dall'art. 18 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Valutazione dei titoli di servizio:

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata secondo quanto previsto dall'art. 19 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Valutazione dei titoli formativi e professionali:

La valutazione dei titoli formativi e professionali viene effettuata secondo quanto previsto dall'art. 20 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Valutazione dei titoli vari e culturali:

La valutazione dei titoli vari e culturali viene effettuata secondo quanto previsto dall'art. 21 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Muravera, www.comunedimuravera.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso",

sono convocati, presso la sala consiliare del Comune di Muravera, in piazza Europa n. 1, davanti alla Commissione giudicatrice all'uopo costituita, composta da un minimo di tre componenti, nominata dal Responsabile competente in materia di personale

Al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere.

In particolare il colloquio, effettuato dalla Commissione giudicatrice, avrà contenuto conoscitivo motivazionale e sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Quanto sopra, al fine di accertare il grado delle conoscenze teoriche e delle competenze pratiche con particolare riferimento a:

- Principi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali
- Disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso documentale e in materia di documentazione amministrativa (L. 241/1990 – D.P.R. 445/2000)
- Normativa in materia di tributi locali
- Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013).

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese e della prova pratica di informatica, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del profilo da acquisire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione, ovvero il possesso delle competenze pratiche e gestionali necessarie per affrontare questioni di media complessità nell'ambito delle mansioni ascritte al profilo professionale oggetto di reclutamento.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti, la selezione sarà ritenuta infruttuosa e non si procederà a nessuna assunzione.

La commissione dispone, per la valutazione del colloquio, di massimo 30 punti (il punteggio massimo è quello previsto dall'art. 23 del regolamento delle assunzioni per la valutazione della prova orale).

Il colloquio si intenderà superato se il candidato raggiunge la votazione minima di 21/30.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda o sia stato ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in data 27.08 2025, alle h.11:00, presso la sala consiliare del Comune di Muravera.

Ogni eventuale variazione che possa interessare la data del colloquio, verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Muravera, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", e verrà data comunicazione ai singoli candidati a mezzo del Portale "InPA".

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, compiuti tutti gli adempimenti preliminari, compresa la predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, come previsto dall'art.8 del D.P.R. n. 487/1994, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, predetermina i criteri di valutazione e le modalità di espletamento della prova e determina i quesiti da sottoporre ai candidati.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. Gli esiti del colloquio sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera di valutazione.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco completo dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'art. 1 del presente bando. Tale elenco verrà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente affisso fuori dalla sala in cui si sono svolti i colloqui.

Successivamente all'espletamento del colloquio, la Commissione effettua la valutazione dei curricula.

All'esito del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati e assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria.

Per il trasferimento in mobilità è necessario che sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

L'esito della procedura viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA.

La suddetta procedura sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- non rispettino il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- siano in difetto dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente bando;
- non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita (ad eccezione del caso in cui ciò sia dovuto a cause di forza maggiore);
- non rispondano, nei termini previsti alla richiesta chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;
- non producano il consenso preventivo alla mobilità o la dichiarazione che tale consenso non è necessario, nonché la dichiarazione che non ci si intende avvalere della possibilità di trattenere in servizio il dipendente, confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dal Comune di Muravera per il trasferimento.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, entro i 15 giorni successivi alla relativa comunicazione, o entro il diverso termine che gli sarà assegnato, a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti del fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata nell'ambito della procedura di cui al presente bando potrà essere utilizzata esclusivamente per la assunzione di figure aventi profilo professionale uguale o equivalente rispetto al profilo professionale oggetto del presente bando, che si rendano necessarie a seguito di cessazioni di dipendenti attualmente in servizio.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento e in particolare alle disposizioni di cui al regolamento comunale sulle assunzioni.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, con conseguente esclusione da qualsiasi pretesa.

E' facoltà del Comune non procedere alla assunzione per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'ente o per interventi legislativi o per qualsiasi altra causa.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione disporre l'assegnazione dell'unità di personale a Servizio diverso da quello indicato nel presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Muravera www.comunedimuravera.it.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Muravera, piazza Europa n. 1 (2° piano), dott.ssa Giovanna Demurtas, tel. 070 0966318/ 393 9060089, e-mail: personale@comune.muravera.ca.it.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di **Muravera** con sede in Muravera, nella Piazza Europa n.1 C.A.P. 09043, C.F.8000630923, P. IVA 015630509029, tel: 070/99000, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

✉Email: personale@comune.muravera.ca.it

✉PEC: protocollocomunemuravera@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

✉Email: dpo.innovationpa@gmail.it

✉PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Muravera.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, oltre che

per le finalità correlate alla procedura in oggetto sopra indicate, per finalità di interesse pubblico e per adempiere a obblighi di legge.

I dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio e nella Sezione amministrazione Trasparente, per ragioni di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e della L.69/2009 e inoltre comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di mobilità volontaria esterna e alle verifiche in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese, comportando l'esclusione dei concorrenti.

I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

In base all'art.15 e seguenti del GDPR gli interessati potranno esercitare i propri diritti, mediante richiesta al Titolare e inoltre hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e hanno il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Muravera, lì 14.07.2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Giovanna Demurtas